

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI !!!**

Dane osoby wypełniającej wniosek:

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Dane kontaktowe (email, telefon):</b>	

**Archiwum Państwowe  
w Rzeszowie**

Proszę o wydanie **uwierzytelnionej / nie uwierzytelnionej** kserokopii dokumentu poświadczającego:  
(niepotrzebne skreślić)

- zatrudnienie (świadcstwo pracy)
- wysokość wynagrodzenia
- pracę w warunkach szkodliwych
- urlopy (wychowawczy, bezpłatny)
- uczęszczanie do szkoły
- inne, podać jakie .....

**Dotyczącego osoby:**

imię i nazwisko: .....

imiona rodziców: .....

data i miejsce urodzenia: .....

nazwa zakładu pracy/szkoły: .....

stanowisko (klasa): .....

w okresie (lata): .....

do celów: .....

**Dokument ma być dostarczony (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- przesłany pocztą tradycyjną
- przesłany pocztą elektroniczną
- odbiór osobisty

.....  
(podpis)