

| Zamówienie na wypożyczenie materiałów archiwalnych, mikrofilmów lub innych reprodukcji |
|---|
| <i>data zamówienia:</i> |
| <i>nazwa archiwum zamawiającego</i> Archiwum Państwowe w Rzeszowie |
| <i>znak sprawy u zamawiającego:</i> <i>adres zamawiającego:</i> Rzeszów 35-612 ul. Warneńczyka 57 |
| wypożycza od materiały archiwalne/mikrofilmy (reprodukcje)* z zespołu (zbioru) akt: |
| <i>nr mikrofilmu:</i> |
| <i>sygnatura:</i> |
| <i>okres wypożyczenia:</i> 1 miesiąc |
| <i>do użytku (wymienić osobę lub instytucję, dla której przeznaczone są wypożyczone materiały)</i> |
| <i>pieczęć i podpis osoby reprezentującej zamawiającego</i> |
| <i>numer księgi ewidencyjnej – rejestru wypożyczeń:</i> <i>znak sprawy:</i> <i>(wypełnia archiwum wydające materiały)</i> |
| <i>zwrot w dniu (wypełnia archiwum wydające materiały):</i> |
| rewers należy wystawiać oddzielne dla każdej jednostki archiwalnej lub mikrofilmu (bądź jednostki zawierającej inne wypożyczone reprodukcje). Po zwrocie materiałów wypożyczonych rewers należy zwrócić wystawcy. |

NDAP-7

* niepotrzebne skreślić

| Zamówienie na wypożyczenie materiałów archiwalnych, mikrofilmów lub innych reprodukcji |
|---|
| <i>data zamówienia:</i> |
| <i>nazwa archiwum zamawiającego</i> Archiwum Państwowe w Rzeszowie |
| <i>znak sprawy u zamawiającego:</i> <i>adres zamawiającego:</i> Rzeszów 35-612 ul. Warneńczyka 57 |
| wypożycza od materiały archiwalne/mikrofilmy (reprodukcje)* z zespołu (zbioru) akt: |
| <i>nr mikrofilmu:</i> |
| <i>sygnatura:</i> |
| <i>okres wypożyczenia:</i> 1 miesiąc |
| <i>do użytku (wymienić osobę lub instytucję, dla której przeznaczone są wypożyczone materiały)</i> |
| <i>pieczęć i podpis osoby reprezentującej zamawiającego</i> |
| <i>numer księgi ewidencyjnej – rejestru wypożyczeń:</i> <i>znak sprawy:</i> <i>(wypełnia archiwum wydające materiały)</i> |
| <i>zwrot w dniu (wypełnia archiwum wydające materiały):</i> |
| rewers należy wystawiać oddzielne dla każdej jednostki archiwalnej lub mikrofilmu (bądź jednostki zawierającej inne wypożyczone reprodukcje). Po zwrocie materiałów wypożyczonych rewers należy zwrócić wystawcy. |

NDAP-7

* niepotrzebne skreślić

| Zamówienie na wypożyczenie materiałów archiwalnych, mikrofilmów lub innych reprodukcji |
|---|
| <i>data zamówienia:</i> |
| <i>nazwa archiwum zamawiającego</i> Archiwum Państwowe w Rzeszowie |
| <i>znak sprawy u zamawiającego:</i> <i>adres zamawiającego:</i> Rzeszów 35-612 ul. Warneńczyka 57 |
| wypożycza od materiały archiwalne/mikrofilmy (reprodukcje)* z zespołu (zbioru) akt: |
| <i>nr mikrofilmu:</i> |
| <i>sygnatura:</i> |
| <i>okres wypożyczenia:</i> 1 miesiąc |
| <i>do użytku (wymienić osobę lub instytucję, dla której przeznaczone są wypożyczone materiały)</i> |
| <i>pieczęć i podpis osoby reprezentującej zamawiającego</i> |
| <i>numer księgi ewidencyjnej – rejestru wypożyczeń:</i> <i>znak sprawy:</i> <i>(wypełnia archiwum wydające materiały)</i> |
| <i>zwrot w dniu (wypełnia archiwum wydające materiały):</i> |
| rewers należy wystawiać oddzielne dla każdej jednostki archiwalnej lub mikrofilmu (bądź jednostki zawierającej inne wypożyczone reprodukcje). Po zwrocie materiałów wypożyczonych rewers należy zwrócić wystawcy. |

NDAP-7

* niepotrzebne skreślić